

Convenzione Rimborso Spese Mediche - No. 3336693330/380808322 - Generali Italia S.p.A.

Istruzioni per la gestione delle pratiche di rimborso

Modalità di Rimborso

Rimborso Diretto

Pagamento diretto dell'Assicuratore nei confronti dell'Istituto Convenzionato, senza bisogno di anticipi da parte dell'Assicurato, ferma l'applicazione di eventuali scoperti/franchigie (vedi Condizioni Generali di Polizza) da saldare al momento delle dimissioni.

Rimborso Indiretto

Pagamento anticipato dall'Assicurato che richiede successivamente il rimborso al centro Liquidativo di Generali, ferma l'applicazione di eventuali scoperti/franchigie (vedi Condizioni Generali di Polizza)

Rimborso Diretto

Prestazioni per cui è possibile chiedere il convenzionamento diretto:

- Ricovero/Day Hospital con o senza intervento chirurgico
- Prestazioni Sanitarie di alta specializzazione
- Intervento chirurgico ambulatoriale o prestazioni endoscopiche
- visite specialistiche

Condizioni per poter accedere al rimborso diretto

Per poter accedere al rimborso diretto **devono essere convenzionate con Generali Italia S.p.A. sia la Struttura sia l'equipe medica**

Procedura da seguire

- Verificare che la struttura sia convenzionata con Generali Italia S.p.A. L'elenco delle strutture convenzionate è consultabile online sul sito di Generali Italia S.p.A. al seguente indirizzo internet: www.generali.it/Dove-Trovarci/Strutture-Convenzionate/Strutture-Sanitarie/Ricerca-Strutture-Sanitarie Quindi effettuare la ricerca indicando l'indirizzo della struttura oppure la città o la provincia All'interno della pagina dedicata alle singole Strutture Sanitarie, è verificabile anche l'elenco dei medici convenzionati
- Se la struttura ed il medico risultano convenzionati (N.B. il convenzionamento deve essere attivo per entrambe.), procedere con l'apertura della pratica diretta con una delle seguenti modalità:
 - Chiamando la centrale operativa allo **02.82951133/34 aperta dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 18.00**
 - Aprendo la pratica online direttamente dall'area clienti di Generali dove è possibile accedere con le proprie credenziali dopo aver effettuato la prima registrazione al seguente link <https://areaclienti.generali.it/AreaClienti/area-clienti.html#/login>
- In caso positivo la centrale operativa aprirà la pratica e si metterà in contatto diretto con la Clinica, provvedendo direttamente al pagamento delle spese in garanzia, e darà riscontro di presa in carico.

Se la struttura o l'equipe non sono convenzionate o se non c'è presa in carico da parte della centrale operativa, scatta la procedura del Rimborso Indiretto.

Rimborso Indiretto

Nel caso in cui non sia possibile usufruire del convenzionamento diretto (**diagnostica preventiva, prestazioni presso strutture o con équipe non convenzionate con GBS, mancata presa in carico del sinistro da parte di GBS**) l'assicurato dovrà anticipare il costo della prestazione e richiederne il rimborso in un secondo momento (ferma l'applicazione di eventuali scoperti/franchigie, vedi Condizioni Generali di Polizza). **La richiesta di rimborso deve essere effettuata entro il termine di prescrizione legale dalla data della prestazione.**

Per poter richiedere il rimborso delle spese sostenute è possibile effettuare a scelta la **Procedura Online** oppure la **Procedura Cartacea**

Procedura Online

L'assicurato dovrà registrarsi sul sito di Generali Italia <https://areaclienti.generali.it/AreaClienti/area-clienti.html#/login> seguendo le istruzioni riportate nel file "ANM – come registrarsi ad area clienti – MyGenerali" ed effettuare la richiesta di rimborso seguendo le istruzioni riportate nel file "Manuale denuncia online".

Procedura Cartacea

L'assicurato dovrà compilare il "Modulo di Rimborso" scaricandolo dal sito di ANM: www.associazionemagistrati.it/doc/23/sanitaria-per-il-nucleo-famigliare-marsh-spa Unitamente al "Modulo di rimborso" dovrà essere inviata **in fotocopia** la seguente documentazione:

- In caso di **Ricovero**: Ricevute di spesa + Cartella Clinica
- In caso di **Prestazioni Extraricovero**: Ricevute di spesa + certificazione della Diagnosi o presunta Diagnosi
- In caso di **Prestazioni di Diagnostica Preventiva** (previste in polizza): Ricevute di Spesa

Il tutto deve essere inviato per posta al seguente indirizzo: Generali Welion S.C.A.R.L. - Piazza tre torri n.1 - 20145 Milano

N.B. Nessuna documentazione deve essere inviata a Marsh o alla segreteria di ANM

Recapiti Utili

Per la gestione di una pratica di convenzionamento diretto:

Centrale Network Salute: Tel 02.82951133/34 dal lun. al ven. dalle 9.00 alle 18.00 - ricoveri.it@generali.com

Per informazioni relative alle pratiche di rimborso indiretto già inoltrate:

Generali Italia S.p.A. – Tel 02.82951134 dal lun. al ven. dalle 09.00 alle 18.00

Oppure scrivendo ai seguenti indirizzi mail:

- Per pratiche relative a prestazioni extraricovero: ExtraEB1@generali.com - ExtraEB2@generali.com
- Per pratiche relative a prestazioni effettuate in ricovero: ricoveriEB@generali.com